

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: IKA

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)
2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.7.1 Schriftstücke bearbeiten	• verfasst E-Mail im Geschäftsverkehr höflich, vollständig, knapp und klar	3	9		
	• verfasst interne Aktennotizen und Berichte aussagekräftig und übersichtlich	3			
	• erstellt Kundenbriefe nach den betrieblichen Vorgaben vollständig und fehlerfrei	3			
1.1.7.2 Daten und Dokumente verwalten	• führt die Datensicherungsmaßnahmen regelmässig durch	3	9		
	• führt die Datenablage nach dem vorgegebenen System	3			
	• stellt sicher, dass der Stellvertreter jederzeit auf die benötigten Kundendaten zugreifen kann	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 2

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.7.3 Sitzungen und Anlässe organisieren	• richte das Sitzungszimmer nach Bedarf/Auftrag selbständig ein	3	9		
	• kontrolliert die Infrastruktur vor Sitzungsbeginn	3			
	• stellt sicher, dass die Sitzungsteilnehmer die benötigten Dokumente zur Verfügung gestellt erhalten	3			
1.1.7.4 Brief- und Paketpost bearbeiten	• leere das Postfach und stellt sicher, dass bei Arbeitsbeginn die Post im Büro ist	3	9		
	• hilft bei der Öffnung und Vereilung der Post	3			
	• erledigt den Postausgang (Verpacken / Einschreiben / Frankatur) selbständig	3			
1.1.7.5 Aufgaben der internen Kommunikation ausführen	• sorgt selbständig für die Aktualität des Anschlagbrettes	3	9		
	• hilft bei der Verfassung von betriebsinternem Infomaterial	3			
	• hilft mit bei der Administration der Eintragungen auf der Homepage	3			
1.1.7.6 Büromaterial und Büroeinrichtung beschaffen und verwalten	• ermittelt den Büromaterialbedarf selbständig	3	9		
	• bestellt das Büromaterial selbständig	3			
	• überwacht den Bestellungseingang (Kontrolle Lieferschein mit Ware sowie Lieferschein mit Rechnung)	3			
1.1.3.3 Kundenreklamationen bearbeiten	• verhält sich bei der Aufnahme kundenfreundlich	3	9		
	• erkennt das Problem und sucht nach Lösungen	3			
	• leitet Beschwerde weiter	3			
1.1.6.1 Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten	• kann einfache Gebührenrechnungen erstellen	3	9		
	• unterstützt die Rechnungsführerin/Buchhalterin bei der Kontierung und Verbuchung der Belege	3			
	• erkennt fehlerhafte Buchungen und kann Buchungsfehler nach Anleitung korrigieren	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 3

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1 → 2.1.2 Effizientes und systematisches Arbeiten (Planung/ Prioritäten)	• Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen	3	9		
	• Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht	3			
	• Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst mit den Ressourcen um	3			
2.1 → 2.1.3 Effizientes und systematisches Arbeiten (Kontrolle/ Dokumentation/ Reflexion)	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	• Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentation und Reflexion meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.3 → 2.3.1 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Bedürfnisse klären)	• Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	• Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	• Ich erkenne mögliche nonverbale Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
2.3 → 2.3.2 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Lösungsvorschläge erarbeiten)	• Ich erarbeite basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten angemessene Lösungsvorschläge	3	9		
	• Ich erziele basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten kontinuierlich erfolgreiche Ergebnisse	3			
	• Ich entwickle stetig mein Verhalten in Beratung und Verhandlungen weiter	3			
3.1 → 3.1.1 Leistungsbereitschaft (Termine/ Qualität)	• Ich halte mich an Termine	3	9		
	• Ich halte mich an Qualitätsvorgaben	3			
	• Ich erfülle die Anforderungen meiner Auftraggeber	3			

ericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.4 → 3.4.2 Umgangsformen (Anstand/Respekt)	• Ich begegne Menschen mit Anstand und Respekt	3	9		
	• Ich handle nach bestem Wissen und Gewissen	3			
	• Ich halte die Höflichkeitsregeln in der mündlichen wie auch schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten ein	3			
3.5 → 3.5.1 Lernfähigkeit (versch. Techniken)	• Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	• Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	• Ich übertrage Gelerntes in die Praxis	3			
3.6 → 3.6.1 Ökologisches Bewusstsein (Sparsamkeit im Umgang mit Ressourcen)	• Ich verwende Energie, Güter, Arbeits- und Verbrauchsmaterial sparsam	3	9		
	• Ich entsorge die Abfälle umweltgerecht	3			
	• Ich gehe mit Einrichtungen sorgfältig um	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Beurkundungsverfahren

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Datum _____

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.7.2 Daten und Dokumente verwalten	• führt die Datensicherungsmassnahmen regelmässig durch	3	9		
	• führt die Datenablage nach dem vorgegebenen System	3			
	• stellt sicher, dass der Stellvertreter jederzeit auf die benötigten Kundendaten zugreifen kann	3			
1.1.9.3.1 Organisation	• erklärt die Organisation des freien Berufsnotariates in eigenen Worten	3	9		
	• erklärt seine Stellung innerhalb des Staates mit eigenen Worten	3			
	• kann die Stellung des freien Berufsnotariates klar zum Rechtsanwalt abgrenzen	3			

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Leis- tungsziel	erreichte Punkte pro Leis- tungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvor- schläge
1.1.9.3.3 Kantonale Beur- kundungsver- fahren (Willens- erklärungen)	• erläutert in eigenen Worten anhand von Bsp. das ordentliche und das ausserordentliche kant. Beurkundungsverf.	3	9		
	• wendet den Unterschied im Schlussverbal zwischen gleichzeitigen und nichtgleichzeitigem Erscheinen der Parteien fehlerfrei an	3			
	• erstellt die Schlussverbale der ordentlichen und ausserordentlichen kantonalen Beurkundung selbständig	3			
1.1.9.3.4 Kantonale Beur- kundungsver- fahren (Sachbe- urkundungen)	• kann den Unterschied zwischen kantonalen Verfahren von Sachbeurkundungen und Willenserklärungen anhand von selbstgewählten Bsp. erläutern	3	9		
	• trägt den Inhalt des Schlussverbals von Sachbeurkundungen in einer kleinen Präsentation adressatengerecht vor	3			
	• erstellt das entsprechende Schlussverbal selbständig	3			
1.1.9.3.5 Inhalt der Ur- kunden in for- meller Hinsicht	• kann Vorschriften über Ingress inkl. Minimalanforderungen der Personalien und Schlussverbal der Urkunden in eigenen Worten erläutern	3	9		
	• überprüft die Angabe der Personalien und erfasst Informationsbedürfnisse selbständig	3			
	• erstellt Schlussverbal von Urkunden selbständig	3			
1.1.9.3.6 Register, Ver- zeichnisse	• führt Verzeichnisse und Register des Notariates selbständig	3	9		
	• stellt die Aktualität situationsgerecht sicher	3			
	• erfasst alle Datensätze innert der vorgegebenen Frist vollständig	3			
1.1.9.3.7 Gebühren- vorschriften	• kann Vertrag der entsprechenden Gebührenposition korrekt zuweisen	3	9		
	• kann Basis für die Anwendung des Tarifes im Vertrag korrekt benennen	3			
	• kann Gebühr korrekt berechnen	3			
1.1.9.3.8 Gebühren- vorschriften	• erstellt die Rechtsmittelbelehrung des Notars selbständig	3	9		
	• kann die einzelnen Posten der Abrechnung mit eigenen Worten erläutern	3			
	• kann das Verfahren der amtlichen Festsetzung in den Grundzügen erläutern	3			
Zwischentotal Punkte			72		

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1.1 Info-Quellen	<ul style="list-style-type: none"> ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus 	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> ich beschaffe im Alltag die erforderlichen Informationen 	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger 	3			
2.4.1 Planen / Präsentieren	<ul style="list-style-type: none"> ich plane und erarbeite meine Präsentationen selbständig 	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> ich bereite mich professionell auf die Präsentationen vor 	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ich führe die Präsentationen mit sicherem Auftreten sowie klarer Ausdrucksweise durch und entwickle mich weiter 	3			
2.4.2 Rhetorik / Körpersprache	<ul style="list-style-type: none"> ich setze rhetorische Kompetenzen gezielt ein 	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> ich setze die Körpersprache mit passender Gestik gezielt ein 	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ich verwende Präsentationsmittel adressaten- und situationsgerecht 	3			
3.2.2 Ausdruck	<ul style="list-style-type: none"> ich drücke mich mündlich sach- und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich 	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> ich drücke mich schriftlich sach- und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich 	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ich teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit 	3			
3.3.1 Eigene Beiträge	<ul style="list-style-type: none"> ich bringe zunehmend eigene Beiträge ein 	3	9		
	<ul style="list-style-type: none"> ich akzeptiere getroffene Entscheide 	3			
	<ul style="list-style-type: none"> ich setze getroffene Entscheide um 	3			

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.3.3 Verantwortung / Teamarbeit	• ich übernehme zunehmend die Verantwortung für das Resultat meiner Teamarbeit	3	9		
	• ich vertrete die Lösung des Teams professionell nach aussen	3			
	• ich leiste aktiv meinen Beitrag zur Teamarbeit	3			
3.4.1 Erscheinung / Benehmen	• ich passe meine Erscheinung den Gepflogenheiten des Betriebes an	3	9		
	• ich kleide und verhalte mich situationsgerecht	3			
	• ich bin pünktlich, zuverlässig und halte Ordnung	3			
3.5.1 Verschiedene Techniken	• ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	• ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	• ich übertrage Gelerntes in die Praxis	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS : Beglaubigungen

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)
2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.2.8 Beglaubigungen	• kann den Begriff mit eigenen Worten erklären	3	9		
	• kann den Zweck mit eigenen Worten erklären	3			
	• kann die Wirkung einer Beglaubigung mit eigenen Worten erklären	3			
1.1.8.2.9 Beglaubigungen	• nennt die verschiedenen Arten von Beglaubigungen	3	9		
	• identifiziert die prinzipiellen Unterschiede zwischen Beglaubigung und öffentlicher Beurkundung	3			
	• analysiert verschiedene Spezialfälle der Beglaubigungen	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 2

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.2.10 Beglaubi- gungen	• kann Unterschriften natürlicher Personen selbständig beglaubigen	3	9		
	• kann Firmaunterschriften selbstän- dig beglaubigen	3			
	• kann eine Kopie selbständig be- glaubigen	3			
1.1.8.6.2 Verfügun- gsrecht	• nennt die Unterschiede zwischen Vertretereigenschaft und Vertre- tungsbefugnis	3	9		
	• kann erklären, wie die Informationen zu beschaffen sind zur Abklärung einer Verfügungsberechtigung	3			
	• kann die Einschränkungen für Pro- kuristen und Handlungsbevollmäch- tigte korrekt erklären	3			
1.1.3.1 Aufträge ausführen	• nimmt die Kundenanfragen am Schalter oder telefonisch entgegen und notiert die benötigten Eckdaten vollständig	3	9		
	• informiert die Kundschaft über den Zeitbedarf für die Leistungserstel- lung, sofern die Leistung nicht sofort erbracht werden kann	3			
	• erledigt die nötigen Teilarbeiten bzw. administrativen Tätigkeiten im Zu- sammenhang mit der Auftragsab- wicklung korrekt.	3			
1.1.2.1 Kunden- anfragen bearbeiten	• notiert die wichtigen Elemente und beschafft die nötigen Informationen	3	9		
	• macht einen Vorgehensplan und erstellt eine Checkliste, damit nichts vergessen geht	3			
	• Dokumentiert und verarbeitet die Kundenanfrage bzw. erstellt die nö- tigen Dokumente fachgerecht	3			
1.1.2.2 Kunden- gespräche führen	• geht auf Kundenbedürfnisse ein	3	9		
	• hört ruhig zu	3			
	• greift Ideen und Probleme auf und fragt nach	3			
1.1.2.3 Kunden- informationen bearbeiten	• registriert die Kundeninformationen und pflegt die Informationssysteme	3	9		
	• greift Ideen und Probleme auf und fragt nach	3			
	• behandelt die empfangenen Daten vertraulich im Rahmen der betriebli- chen Vorgaben	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 3

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterium				
2.1 → 2.1.1 Effizientes und systematisches Arbeiten (Infoquellen)	• Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	• Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	• Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1 → 2.1.3 Effizientes und systematisches Arbeiten (Kontrolle/ Dokumentation/ Reflexion)	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	• Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentation und Reflexion meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.2 → 2.2.1 Vernetztes Denken und Handeln (Methoden/ Hilfsmittel)	• Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse verständlich dar	3	9		
	• Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln Organisationsformen immer wieder verständlich dar	3			
	• Ich erkenne Abhängigkeiten und Schnittstellen, kann diese verständlich aufzeigen und handle im Alltag entsprechend	3			
2.3 → 2.3.1 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Bedürfnisse klären)	• Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	• Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	• Ich erkenne mögliche nonverbalen Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
3.1 → 3.1.2 Leistungsbereitschaft (Verantwortung)	• Ich übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten	3	9		
	• Ich arbeite in herausfordernden Situationen zuverlässig und exakt	3			
	• Ich frage in schwierigen Situationen bei Bedarf um Unterstützung nach	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterium				
3.2 → 3.2.4 Kommunikationsfähigkeit (Diskretion)	• Ich übe Diskretion im Umgang mit Kunden	3	9		
	• Ich übe Diskretion im Umgang mit Mitarbeitenden	3			
	• Ich übe Diskretion gegenüber meinem Lehrbetrieb	3			
3.3 → 3.3.2 Teamfähigkeit (Umgang mit Kritik)	• Ich übe zunehmend konstruktive Kritik	3	9		
	• Ich bin fähig Kritik entgegen zu nehmen	3			
	• Ich verarbeite Kritik positiv und lerne daraus	3			
3.4 → 3.4.2 Umgangsformen (Anstand/ Respekt)	• Ich begegne Menschen mit Anstand und Respekt	3	9		
	• Ich handle nach bestem Wissen und Gewissen	3			
	• Ich halte die Höflichkeitsregeln in der mündlichen wie auch schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten ein	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
Note				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Vollmacht / Bürgschaft / eidesstattliche Erklärung

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

_____ Datum

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)
2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.2.11 Vollmachten	• erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung von Spezial- und Generalvollmacht	3	9		
	• leitet anhand der Beispiele die Grundsätze einer Spezialvollmacht und einer Generalvollmacht ab	3			
	• erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen einer Spezial- und Generalvollmacht	3			
1.1.8.2.12 Vollmachten	• erfasst Kundenbedürfnisse selbständig und vollständig	3	9		
	• erstellt eine Spezialvollmacht selbständig und richtig	3			
	• erstellt eine Vollmacht zeitgerecht	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 2

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.2.13 Bürgschaften	• erklärt mit eigenen Worten den Begriff einer Bürgschaft	3	9		
	• erklärt mit eigenen Worten den Zweck einer Bürgschaft	3			
	• erklärt mit eigenen Worten die Wirkung einer Bürgschaft	3			
1.1.8.2.14 Bürgschaften	• zählt Bürgschaftsarten korrekt auf	3	9		
	• nennt die Formvorschriften für eine Bürgschaft	3			
	• erklärt, in welchen Gesetzesartikeln die Bürgschaft geregelt ist	3			
1.1.8.2.15 Bürgschaften	• erklärt an praktischen Beispielen die Anwendung der verschiedenen Bürgschaften	3	9		
	• leitet anhand der Beispiele die Grundsätze der verschiedenen Bürgschaften ab	3			
	• erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen verschiedenen Bürgschaften	3			
1.1.8.2.16 Bürgschaften	• erfasst selbständig und vollständig den Sachverhalt	3	9		
	• erstellt die Bürgschaftsurkunde selbständig und richtig	3			
	• erstellt die Bürgschaftsurkunde zeitgerecht	3			
1.1.8.2.17 Eidesstattliche Erklärungen	• erfasst die Kundenbedürfnisse selbständig und vollständig	3	9		
	• erstellt die eidesstattliche Erklärung selbständig und richtig	3			
	• erstellt die eidesstattliche Erklärung zeitgerecht	3			
1.1.8.2.18 Vertragsausfertigungen	• stellt Urkunden/Ausfertigungen richtig zusammen	3	9		
	• heftet die Vertragsausfertigungen optisch ansprechend	3			
	• erledigt die Arbeiten in der vorgegebenen Zeit	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 3

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1 → 2.1.1 Effizientes und systematisches Arbeiten (Infoquellen)	• Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	• Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	• Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1 → 2.1.3 Effizientes und systematisches Arbeiten (Kontrolle/ Dokumentation/ Reflexion)	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	• Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentation und Reflexion meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.3 → 2.3.1 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Bedürfnisse klären)	• Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	• Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	• Ich erkenne mögliche nonverbale Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
2.3 → 2.3.2 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Lösungsvorschläge erarbeiten)	• Ich erarbeite basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten angemessene Lösungsvorschläge	3	9		
	• Ich erziele basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten kontinuierlich erfolgreiche Ergebnisse	3			
	• Ich entwickle stetig mein Verhalten in Beratung und Verhandlungen weiter	3			
3.1 → 3.1.1 Leistungsbereitschaft (Termine/Qualität)	• Ich halte mich an Termine	3	9		
	• Ich halte mich an Qualitätsvorgaben	3			
	• Ich erfülle die Anforderungen und Anliegen meiner Auftraggeber	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.1 → 3.1.2 Kommunikationsfähigkeit (Verantwortung)	• Ich übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten	3	9		
	• Ich arbeite in herausfordernden Situationen zuverlässig und exakt	3			
	• Ich frage in schwierigen Situationen bei Bedarf um Unterstützung nach	3			
3.5 → 3.5.1 Lernfähigkeit (versch. Techniken)	• Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	• Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	• Ich übertrage Gelerntes in die Praxis	3			
3.5 → 3.5.2 Lernfähigkeit (lebenslanges Lernen)	• Ich bin offen für neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	• Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	• Ich übertrage gelerntes in die Praxis	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1
Note					

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: ErbrechtLernende/r
Name / VornameGeburtsdatum /
BürgerortLehrbetrieb
Name / OrtBerufsbildner/in
Name / Vorname

Termine

Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Datum

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.5.2 Parentelensystem	kann das Parentelensystem selbständig aufzeichnen	3	9		
	schildert das Prinzip des Ausschlusses der entfernteren Parentel	3			
	kann anhand von Beispielen das Parentelensystem erläutern	3			
1.1.8.5.1 Gesetzliche Erben	kann alle Kategorien gesetzlicher Erben aufzählen	3	9		
	kann die gesetzlichen Erben und deren Erbquoten nennen	3			
	kann erklären, wann der Staat gesetzlicher Erbe ist	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)****3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.5.4 Pflichtteil	kann das Pflichtteilsrecht erklären	3	9		
	kann die pflichtteilsgeschützten Erben benennen	3			
	kann anhand eines selbstgewählten Beispiels einen Pflichtteil betragsmässig berechnen und berücksichtigt dabei den korrekten Wert der Erbschaftssachen	3			
1.1.8.5.5 Verfügungs- freie Quote	zeigt den Unterschied zwischen verfü- gungsfreier Quote und Pflichtteil	3	9		
	berechnet die verfügsfreie Quote anhand eines selbstgewählten Beispiels selbständig	3			
	erklärt die Konsequenzen der verfü- gungsfreien Quote	3			
1.1.8.5.6 Verfügungs- freie Quote	kann die verfügsfreie Quote im Einzelfall richtig berechnen	3	9		
	kann die verfügsfreie Quote in kom- plizierten Fällen überprüfen	3			
	erläutert das Verhältnis der verfügs- freien Quote und der Verfügungen von Todes wegen richtig	3			
1.1.8.5.7 Verfügungen von Todes wegen	kann die Arten der Verfügungen von Todes wegen nennen	3	9		
	nennt die Unterschiede zwischen den verschiedenen Verfügungen von Todes wegen	3			
	erklärt, welche Verfügungen von Todes wegen in welchen Registern geführt werden	3			
1.1.8.5.10 Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen	erkennt und erläutert die Anwendungen der Ungültigkeitsfälle einer Verfügung von Todes wegen	3	9		
	nennt das prozessuale Durchsetzungs- mittel sowie die entsprechenden Vo- oraussetzungen und Fristen	3			
	kann die Wirkungen der Ungültigkeit einer Verfügung von Todes wegen selbständig erläutern	3			
1.1.8.5.20 Verfügungs- arten	kann den Unterschied zwischen Erbein- setzung und Vermächtnis erklären	3	9		
	kann die Begriffe Vor- und Nacherben- einsetzung bzw. Vor- und Nachver- mächtnis sowie Teilungsbestimmungen und Willensvollstrecker erklären	3			
	kann die Begriffe Auflagen, Bedingun- gen und Erbverzicht erklären	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)****3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1.3 Kontrolle / Dokumentation / Reflexion	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentationen und Reflexionen meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.2.1 Methoden / Hilfsmittel	Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse verständlich dar	3	9		
	Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln, Organisationsformen immer wieder verständlich dar	3			
	Ich erkenne Abhängigkeiten und Schnittstellen, kann diese verständlich aufzeigen und handle im Alltag entsprechend	3			
2.3.2 Lösungsvorschläge erarbeiten	Ich erarbeite basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten angemessene Lösungsvorschläge	3	9		
	Ich erziele basierend auf den Bedürfnissen und Standpunkten der Beteiligten kontinuierlich erfolgreiche Ergebnisse	3			
	Ich entwickle stetig mein Verhalten in Beratung und Verhandlungen weiter	3			
2.4.1 Planen / Präsentieren	Ich plane und erarbeite meine Präsentationen selbständig	3	9		
	Ich bereite mich professionell auf die Präsentationen vor	3			
	Ich führe die Präsentationen mit sicherem Auftreten sowie klarer Ausdrucksweise durch und entwickle mich weiter	3			
3.2.3 herausfordernde Situationen	Ich erkenne im Alltag Missverständnisse und kann diese klären	3	9		
	Ich erläutere meine Standpunkte und hole die Standpunkte der Mitarbeitenden ab	3			
	Ich strebe bei Missverständnissen und unterschiedlichen Standpunkten konstruktive Lösungen an	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.2.4 Diskretion	Ich übe Diskretion im Umgang mit Kunden	3	9		
	Ich übe Diskretion im Umgang mit Mitarbeitenden	3			
	Ich übe Diskretion gegenüber meinem Lehrbetrieb	3			
3.3.1 Eigene Beiträge	Ich bringe zunehmend eigene Beiträge ein	3	9		
	Ich akzeptiere getroffene Entscheide	3			
	Ich setze getroffene Entscheide um	3			
3.3.3 Verantwortung / Teamarbeit	Ich übernehme zunehmend die Verantwortung für das Resultat einer Teamarbeit	3	9		
	Ich vertrete die Lösung des Teams professionell nach aussen	3			
	Ich leiste aktiv meinen Beitrag zur Teamarbeit	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
Note				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Grundbuch

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)
2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.11.1 Grundstücke	• erklärt die Unterarten und Gegenstände des Grundeigentums	3	9		
	• erklärt deren Voraussetzungen (auch nach der Grundbuchverordnung)	3			
	• kann Konsequenzen des Akzessions- oder Bestandteilsprinzips erklären	3			
1.1.8.11.2 Grundbuchauszüge	• kann mindestens vier Rubriken des Grundbuchauszuges korrekt interpretieren	3	9		
	• kann korrekt Grundbuchauszüge bestellen	3			
	• überträgt Grundbuchauszüge korrekt in Vertragsentwürfe	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 2

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.15.1 Zweck	• erklärt einem Branchenfremden, was ein Grundbuch ist	3	9		
	• erklärt seinem Ausbilder, wozu das Grundbuch geführt wird	3			
	• benutzt dazu seine eigenen Worte	3			
1.1.8.15.3 Bestandteile, Hilfsregister	• kann die Bestandteile des Grundbuchs korrekt wiedergeben	3	9		
	• kann die Hilfsregister nach eidg. Recht korrekt nennen	3			
	• kann die Hilfsregister nach kant. Recht korrekt nennen	3			
1.1.8.12.1 Dienstbarkeiten	• erklärt mit eigenen Worten die Dienstbarkeit	3	9		
	• erklärt den Inhalt einer Dienstbarkeit	3			
	• erklärt die Form zur Errichtung einer Dienstbarkeit	3			
1.1.8.12.7 Grundlasten	• kann den Begriff der Grundlast erklären	3	9		
	• erklärt die Eintragungsvoraussetzungen sowie das Eintragungsverfahren	3			
	• kann mindestens vier konkrete Beispiele nennen	3			
1.1.8.12.8 Grundpfand- rechte	• kann die verschiedenen Arten vollständig aufzählen	3	9		
	• kann die Unterschiede erklären	3			
	• kann die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären	3			
1.1.8.13.1 Zweck (Vormerkungen)	• erklärt die Bedeutung der Vormerkungen	3	9		
	• erklärt die Rechtsfolge der Vormerkung	3			
	• benennt die Rechtsgrundlagen der Vormerkungen (ZGB und GBV)	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 3

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1 → 2.1.1. Effizientes und systematisches Arbeiten (Info-Quellen)	• Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	• Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	• Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1 → 2.1.2 Effizientes und systematisches Arbeiten (Planung/ Prioritäten)	• Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen	3	9		
	• Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht	3			
	• Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst mit den Ressourcen um	3			
2.1 → 2.1.3 Effizientes und systematisches Arbeiten (Kontrolle/ Dokumentation/ Reflexion)	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	• Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	• Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentationen und Reflexionen meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.3 → 2.3.1 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Bedürfnisse klären)	• Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	• Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	• Ich erkenne mögliche nonverbalen Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
3.1 → 3.1.1 Leistungsbereitschaft (Termine/ Qualität)	• Ich halte meine Termine ein	3	9		
	• Ich halte mich an Qualitätsvorgaben	3			
	• Ich erfülle die Anforderungen und Anliegen meiner Auftraggeber	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.2 → 3.2.1 Kommunikationsfähigkeit (Wahrnehmung von Aussagen)	• Ich nehme mündliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3	9		
	• Ich nehme schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3			
	• Ich bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner	3			
3.3 → 3.3.2 Teamfähigkeit (Umgang mit Kritik)	• Ich übe zunehmend konstruktive Kritik	3	9		
	• Ich bin fähig, Kritik entgegen zu nehmen	3			
	• Ich verarbeite Kritik positiv und lerne daraus	3			
3.5 → 3.5.1 Lernfähigkeit (versch. Techniken)	• Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	• Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	• Ich übertrage Gelerntes in die Praxis	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
Note				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Sachenrecht

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Datum _____

Unterschrift Lernende/r _____

Unterschrift Berufsbildner/in _____

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.9.1 Sachenrecht	kann erklären, welche Hauptinhalte das Sachenrecht des ZGB enthält	3	9		
	nennt den grundsätzlichen Aufbau des ZGB (Teil Sachenrecht)	3			
	erläutert anhand von Beispielen, welche Materien Sachen im Rechtssinne sind	3			
1.1.8.10.1 Dingliche Rechte	kann den Unterschied zwischen Eigentum und beschränkten dinglichen Rechten erklären	3	9		
	ordnet anhand von Bedürfnissen bei konkreten Kundenanfragen und anhand von Beispielen richtig zu	3			
	schildert die Konsequenzen für die Praxis anhand von Beispielen	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)****3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.10.2 Entstehung von dinglichen Rechten	beschreibt die Entstehung von dingli- chen Rechten	3	9		
	ordnet die Arten von dinglichen Rechten richtig zu	3			
	beschreibt Konsequenzen der Zuord- nung	3			
1.1.8.10.3 Eigentum	zählt mögliche Inhalte des Eigentums (Fahrnis, Grundeigentumsarten) auf	3	9		
	definiert vertikale und horizontale Ab- grenzung des Eigentums	3			
	kann wesentliche Inhalte des Eigentums umschreiben	3			
1.1.8.10.5 Eigentums- formen	kann alle Eigentumsformen erläutern	3	9		
	kann die Unterschiede zwischen Mitei- gentum und Gesamteigentum erläutern	3			
	kann alle Formen des Gesamteigentums erläutern	3			
1.1.8.10.6 Eigentums- erwerbsarten	kann mindestens 6 Arten des Eigen- tumserwerbs inkl. ausserbuchliche Eigentumsübergänge benennen	3	9		
	kann die vertraglichen Eigentumsüber- gänge erläutern	3			
	kann die ausserbuchlichen Eigentums- übergänge erläutern	3			
1.1.8.10.7 Gesetzliche Eigentumsbe- schränkungen	erklärt gesetzliche Vorkaufsrechte und deren Bedeutung	3	9		
	zeigt anhand von Beispielen, inwiefern Verfügungsbeschränkungen bei Famili- enwohnungen bestehen	3			
	kann das Bundesgesetz über den Er- werb von Grundstücken durch Auslän- der anhand von Beispielen erklären und anwenden	3			
1.1.8.11.3 Grundbuch- anmeldung	analysiert und erklärt Funktion und Ablauf von GB-Anmeldungen	3	9		
	ermittelt Bedürfnisse für die einzelnen Eintragungskategorien (Eigentum, Ver- käuferpfandrecht, usw.)	3			
	erarbeitet selbständig Grundbuchan- meldungen	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1.1 Info-Quellen	Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1.2 Planung / Prioritäten	Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen	3	9		
	Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht	3			
	Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst mit den Ressourcen um	3			
2.3.1 Bedürfnisse klären	Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	Ich erkenne mögliche nonverbale Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
2.4.1 Planen / Präsentieren	Ich plane und erarbeite meine Präsentationen selbständig	3	9		
	Ich bereite mich professionell auf die Präsentationen vor	3			
	Ich führe die Präsentationen mit sicherem Auftreten sowie klarer Ausdrucksweise durch und entwickle mich weiter	3			
2.4.2 Rhetorik / Körpersprache	Ich setze rhetorische Kompetenzen gezielt ein	3	9		
	Ich setze die Körpersprache mit passender Gestik gezielt ein	3			
	Ich verwende Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht	3			
3.2.1 Wahrnehmung von Aussagen	Ich nehme mündliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3	9		
	Ich nehme schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3			
	Ich bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.2.2 Ausdruck	Ich drücke mich mündlich sach- und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3	9		
	Ich drücke mich schriftlich sach und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3			
	Ich teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit	3			
3.3.2 Umgang mit Kritik	Ich übe zunehmend konstruktive Kritik	3	9		
	Ich bin fähig, Kritik entgegen zu nehmen	3			
	Ich verarbeite Kritik positiv und lerne daraus	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
					123 – 136 Punkte
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Dienstbarkeiten

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift Berufsbildner/in

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)
2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.12.1 Dienstbarkeiten	• erklärt mit eigenen Worten die Dienstbarkeit	3	9		
	• erklärt den Inhalt einer Dienstbarkeit	3			
	• erklärt die Form zur Errichtung einer Dienstbarkeit	3			
1.1.8.12.2 Grunddienstbarkeiten	• erklärt mit eigenen Worten die Grunddienstbarkeit	3	9		
	• benennt welches Recht nur als Grunddienstbarkeit begründet werden kann	3			
	• nennt die Gesetzesartikel, in denen die Grunddienstbarkeit geregelt ist	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 2

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.12.3 Personal-dienstbarkeit	• erklärt mit eigenen Worten die Personaldienstbarkeit	3	9		
	• erklärt den Inhalt einer Personaldienstbarkeit	3			
	• benennt, welche Rechte nur als Personaldienstbarkeit begründet werden können	3			
1.1.8.12.4 Personal-dienstbarkeit	• leitet anhand einer konkreten Kundenanfrage die Grundsätze des Wohn-, Nutzungs- und Nutznießungsrecht ab	3	9		
	• erkennt die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Wohn-, Nutzungs- und Nutznießungsrecht	3			
	• Erklärungen erfolgen adressatengerecht und in nachvollziehbarer Art und Weise	3			
1.1.8.12.5 Dienstbarkeitsvertrag	• erfasst selbständig und vollständig Kundenbedürfnisse aufgrund einer Besprechung	3	9		
	• beantwortet Fragen der Parteien richtig und adressatengerecht	3			
	• erstellt den Dienstbarkeitsvertrag vollständig und richtig	3			
1.1.8.12.6 Dienstbarkeitslöschung	• erklärt die Voraussetzungen und den Ablauf der Dienstbarkeitslöschung	3	9		
	• erfasst die Bedürfnisse und organisiert die Unterlagen selbständig	3			
	• leitet das Lösungsverfahren selbständig ein	3			
1.1.2.1 Kundenanfragen bearbeiten	• notiert sich die wichtigsten Elemente und beschafft die nötigen Informationen	3	9		
	• macht einen Vorgehensplan und erstellt eine Checkliste, damit nichts vergessen geht	3			
	• dokumentiert und verarbeitet die Kundenanfragen bzw. erstellt die nötigen Dokumente fachgerecht	3			
1.1.2.3 Kundeninformationen bearbeiten	• registriert die Kundeninformationen und pflegt die Informationssysteme	3	9		
	• greift Ideen und Probleme auf und fragt nach	3			
	• behandelt die empfangenen Daten vertraulich im Rahmen der betrieblichen Vorgaben	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Seite 3

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterium				
2.1 → 2.1.1 Effizientes und systematisches Arbeiten (Infoquellen)	• Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	• Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	• Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1 → 2.1.2 Effizientes und systematisches Arbeiten (Planung/ Prioritäten)	• Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen	3	9		
	• Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht	3			
	• Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst mit den Ressourcen um	3			
2.2 → 2.2.1 Vernetztes Denken und Handeln (Methoden/ Hilfsmittel)	• Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse verständlich dar	3	9		
	• Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln Organisationsformen immer wieder verständlich dar	3			
	• Ich erkenne Abhängigkeiten und Schnittstellen, kann diese verständliche aufzeigen und handle im Alltag entsprechend	3			
2.3 → 2.3.1 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln (Bedürfnisse klären)	• Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	• Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	• Ich erkenne mögliche nonverbalen Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			
3.1 → 3.1.2 Leistungsbereitschaft (Verantwortung)	• Ich übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten	3	9		
	• Ich arbeite in herausfordernden Situationen zuverlässig und exakt	3			
	• Ich frage in schwierigen Situationen bei Bedarf um Unterstützung nach	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterium				
3.2 → 3.2.3 Kommunikationsfähigkeit (herausfordernde Situationen)	• Ich erkenne im Alltag Missverständnisse und kann diese klären	3	9		
	• Ich erläutere meine Standpunkte und hole die Standpunkte der Mitarbeitenden ab	3			
	• Ich strebe bei Missverständnissen und unterschiedlichen Standpunkten konstruktive Lösungen an	3			
3.2 → 3.2.4 Kommunikationsfähigkeit (Diskretion)	• Ich übe Diskretion im Umgang mit Kunden	3	9		
	• Ich übe Diskretion im Umgang mit Mitarbeitenden	3			
	• Ich übe Diskretion gegenüber meinem Lehrbetrieb	3			
3.5 → 3.5.2 Lernfähigkeit (lebenslanges Lernen)	• Ich bin mir der Bedeutung des lebenslangen Lernens bewusst und entwickle mich im Alltag ständig weiter	3	9		
	• Ich reflektiere meinen Lernprozess und leite Massnahmen daraus ab	3			
	• Ich dokumentiere laufend meine Fortschritte und die umgesetzten Massnahmen in geeigneter Form und steigere somit meine Handlungskompetenzen	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
Note				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Grundpfandrechte

Lernende/r
Name / Vorname

Geburtsdatum /
Bürgerort

Lehrbetrieb
Name / Ort

Berufsbildner/in
Name / Vorname

Termine Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Datum _____

Unterschrift Lernende/r _____

Unterschrift Berufsbildner/in _____

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.12.8 Grundpfandrechte	kann die verschiedenen Arten vollständig aufzählen	3	9		
	kann die Unterschiede erklären	3			
	kann die Begriffe im Zusammenhang mit Grundpfandrechten erklären	3			
1.1.8.12.10 Gesetzliche Grundpfandrechte	kann die verschiedenen Arten der gesetzlichen Grundpfandrechte erklären	3	9		
	analysiert die gesetzlichen Grundpfandrechte korrekt und ordnet diese in das System ein	3			
	schildert die Übertragungsmöglichkeiten von gesetzlichen Grundpfandrechten	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.12.11 Rechtsge- schäftlich begründete Grundpfand- rechte	benennt Arten und Voraussetzungen der rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechte	3	9		
	beschreibt den Ablauf zur Entstehung eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes	3			
	erläutert die wesentlichsten Inhalte eines rechtsgeschäftlich begründeten Grundpfandrechtes	3			
1.1.8.12.13 Pfand- verträge	erklärt wesentlichste Inhalte der Pfandverträge	3	9		
	erarbeitet selbständig Entwürfe für Pfandverträge	3			
	erfasst Bedürfnisse korrekt und vollständig	3			
1.1.8.12.14 Schuldbriefe	kann die Grundlagen zur Errichtung eines Schuldbriefes erstellen	3	9		
	kann die Grundlagen zur Erhöhung eines Schuldbriefes erstellen	3			
	kann alle notwendigen Unterlagen, Zustimmungen, usw. benennen und kennt den Unterschied zwischen Register- und Papier-Schuldbrief	3			
1.1.8.12.15 Pfandrechts- löschungen	beschreibt den Unterschied zwischen Löschung und Teillöschung	3	9		
	erklärt den Ablauf des Verfahrens	3			
	erstellt selbständig Entwürfe für Pfandrechtslöschungen	3			
1.1.8.12.16 Pfand- änderungen	beschreibt Möglichkeiten der Pfandänderungen	3	9		
	beschafft alle Unterlagen selbständig	3			
	erstellt Entwurf einer Pfandänderung	3			
1.1.8.12.18 Vorgangs- änderungen	erläutert Bedeutung des Vorganges und der Vorgangsänderung	3	9		
	beschafft Unterlagen für die Vorgangsänderung selbständig	3			
	erstellt Entwurf der Vorgangsänderung selbständig	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1.1 Info-Quellen	Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1.2 Planung / Prioritäten	Ich plane meine Arbeiten, Projekte und mein Lernen	3	9		
	Ich setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht	3			
	Meine Arbeiten und Projekte sind zielorientiert und ich gehe kostenbewusst mit den Ressourcen um	3			
2.1.3 Kontrolle / Dokumentation / Reflexion	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentationen und Reflexionen meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.2.1 Methoden / Hilfsmittel	Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse verständlich dar	3	9		
	Ich stelle mit geeigneten Methoden und Hilfsmitteln, Organisationsformen immer wieder verständlich dar	3			
	Ich erkenne Abhängigkeiten und Schnittstellen, kann diese verständlich aufzeigen und handle im Alltag entsprechend	3			
2.3.1 Bedürfnisse klären	Ich kläre laufend Bedürfnisse und Standpunkte meiner Gesprächspartner ab	3	9		
	Ich gehe auf verbale Botschaften ein und frage bei Unklarheiten nach	3			
	Ich erkenne mögliche nonverbale Ausdrucksweisen und reagiere situationsgerecht	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.2.1 Wahrnehmung von Aussagen	Ich nehme mündliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3	9		
	Ich nehme schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3			
	Ich bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner	3			
3.2.2 Ausdruck	Ich drücke mich mündlich sach- und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3	9		
	Ich drücke mich schriftlich sach und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3			
	Ich teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit	3			
3.3.2 Umgang mit Kritik	Ich übe zunehmend konstruktive Kritik	3	9		
	Ich bin fähig, Kritik entgegen zu nehmen	3			
	Ich verarbeite Kritik positiv und lerne daraus	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
Note				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation(en)

ALS: Vormerkungen, AnmerkungenLernende/r
Name / VornameGeburtsdatum /
BürgerortLehrbetrieb
Name / OrtBerufsbildner/in
Name / Vorname

Termine

Beobachtungsperiode _____ Beurteilungsgespräch _____

Es wurden die obenerwähnte Arbeits- und Lernsituation bzw. die nachstehend aufgeführten Leistungsziele bzw. Teilfähigkeiten „Notariate CH“ und Teilfähigkeiten Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS) vereinbart.

Datum _____

Unterschrift Lernende/r _____

Unterschrift Berufsbildner/in _____

A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)****2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt**

Leistungsziel / Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkriterium	Max. Punkte pro Leistungsziel	erreichte Punkte pro Leistungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.13.1 Zweck (Vormerkungen)	erklärt die Bedeutung der Vormerkungen	3	9		
	erklärt die Rechtsfolge der Vormerkung	3			
	benennt die Rechtsgrundlagen der Vormerkungen (ZGB und GBV)	3			
1.1.8.13.2 Persönliche oder obligatorische Rechte	beschreibt die im Grundbuch vormerkbaren persönlichen Rechte	3	9		
	erfasst Bedürfnisse selbständig und ordnet diese ein	3			
	erläutert die Wirkungen der persönlichen, vorgemerkten Rechte	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**A) Beurteilung der Leistung (fachliche Kompetenzen)**

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Leistungsziel Teilfähigkeit (Nummer)	Teilkriterien (Stichwort)	Punkte pro Teilkri- terium	Max. Punkte pro Lei- stungsziel	erreichte Punkte pro Lei- stungsziel	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
1.1.8.13.3 Verfügungs- beschrän- kungen	benennt Anwendungsfällt für Verfügungsbeschränkungen	3	9		
	erfasst Bedürfnisse selbständig	3			
	erläutert die Wirkungen der Vormerkung	3			
1.1.8.13.4 Vorläufige Eintragungen	benennt Anwendungsfälle für vorläufige Eintragungen	3	9		
	umschreibt Rechtswirkungen der vorläufigen Eintragungen	3			
	erklärt einen Anwendungsfall anhand eines selbstgewählten Beispiels	3			
1.1.8.13.5 Kaufrecht / Vorkaufrecht	beschreibt Unterschiede zwischen Kaufrecht, Vorkaufrecht (und Rückkaufrecht)	3	9		
	erläutert Vor- und Nachteile der verschiedenen Arten	3			
	kann bei praktischen Fällen diese Rechte korrekt einordnen und erläutern	3			
1.1.8.14.1 Zweck (Anmerkung)	beschreibt den Zweck von Anmerkungen	3	9		
	beschreibt die Bedeutung von Anmerkungen	3			
	benennt mindestens drei Anwendungsfälle von Anmerkungen	3			
1.1.8.14.5 Bedeutung	benennt, in welchen Fällen solche Anmerkungen vorgenommen werden können	3	9		
	kann die Begriffe mit eigenen Worten erklären	3			
	kann die Wirkungen der genannten Anmerkungen erklären	3			
1.1.8.17.1 Bäuerliches Bodenrecht	beschreibt den Zweck des BGG	3	9		
	beschreibt die wesentlichsten Bestimmungen des BGG	3			
	benennt die Rechtsgrundlagen (Gesetz und Verordnung des Bundes, kantonale Ergänzungsbestimmungen)	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)**B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)**

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
2.1.1 Info-Quellen	Ich wähle im Alltag Informationsquellen aufgabenbezogen aus	3	9		
	Ich beschaffe mir im Alltag die erforderlichen Informationen	3			
	Ich beschaffe mir die erforderlichen Informationen im Verlaufe des Einsatzes immer selbständiger	3			
2.1.3 Kontrolle / Dokumentation / Reflexion	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meine ausgeführten Arbeiten und Projekte	3	9		
	Ich kontrolliere, dokumentiere und reflektiere meinen Lernprozess und mein Handeln	3			
	Ich optimiere dank meiner Kontrollen, Dokumentationen und Reflexionen meine Leistungen und mein Verhalten	3			
2.4.2 Rhetorik / Körpersprache	Ich setze rhetorische Kompetenzen gezielt ein	3	9		
	Ich setze die Körpersprache mit passender Gestik gezielt ein	3			
	Ich verwende Präsentationshilfsmittel adressaten - und situationsgerecht	3			
3.1.2 Verantwortung	Ich übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten	3	9		
	Ich arbeite in herausfordernden Situationen zuverlässig und exakt	3			
	Ich frage in schwierigen Situationen bei Bedarf um Unterstützung nach	3			
3.2.1 Wahrnehmung von Aussagen	Ich nehme mündliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3	9		
	Ich nehme schriftliche Aussagen aktiv auf und integriere sie situationsbezogen in den Arbeitsprozess	3			
	Ich bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartner	3			
3.2.2 Ausdruck	Ich drücke mich mündlich sach- und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3	9		
	Ich drücke mich schriftlich sach und adressatengerecht aus und entwickle kontinuierlich meine Kompetenzen in diesem Bereich	3			
	Ich teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit	3			

Bericht Ausbildungs- und Lernsituation (ALS) (BIVO, Art. 16 Abs. 3)

B) Beurteilung des Verhaltens (MSS-Teilfähigkeiten)

3 Punkte: gut erfüllt (im Sinne von einwandfrei auf Niveau Lernende/r)

2 Punkte: erfüllt 1 Punkt: teilweise erfüllt 0 Punkte: nicht erfüllt

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen (MSS)		Punkte pro Teilfähigkeit	Max. Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	erreichte Punkte pro MSS-Teilfähigkeit	Begründung ev. Verbesserungsvorschläge
Nr. Teilfähigkeiten (Stichwort)	Teilkriterien				
3.4.2 Anstand / Respekt	Ich begegne Menschen mit Anstand und Respekt	3	9		
	Ich handle nach bestem Wissen und Gewissen	3			
	Ich halte die Höflichkeitsregeln in der mündlichen wie in der schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten ein	3			
3.5.1 verschiedene Techniken	Ich bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen	3	9		
	Ich wende laufend geeignete Lern- und Kreativitätstechniken im Alltag angemessen an	3			
	Ich übertrage Gelerntes in die Praxis	3			
Zwischentotal Punkte			72		

Bewertung		max. Punkte	erreichte Punkte	Notenskala	Note
Gesamttotal der Punkte Teil A und B		144		137 – 144 Punkte	6
				123 – 136 Punkte	5,5
				108 – 122 Punkte	5
				94 – 107 Punkte	4,5
				80 – 93 Punkte	4
				65 – 79 Punkte	3,5
				51 – 64 Punkte	3
				36 – 50 Punkte	2,5
				22 – 35 Punkte	2
				8 – 21 Punkte	1,5
				0 – 7 Punkte	1

Diese Beurteilung wurde am _____ vorgenommen und besprochen

Unterschrift Berufsbildner/in

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in